

Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер

ООО «Рыбинские пассажирские перевозки»

Рогов А.Н.

(DATA)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Рыбинского ордена «Знак Почета»

училища ім'єни В.И. Калашникова –

филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Вятков В.В.

47.11.2025

Card

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

and the number of children in the household.

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1000

ASTM INTERNATIONAL, 100 BARRINGTON DRIVE, WEST CONSHOHOCK, PA 19381-1500

Рабочая программа **производственной практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация – разработчик: Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Составители:

Суворова А.А. – заведующий отделом УПР и практики, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК

от 06.11.15 протокол № 3
дого

Председатель ЦМК

 (А.Н. Скучилов)
дого

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом
Рыбинского ордена «Знак Почета» училища
имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ
ВО «ВГУВТ»

14.11.15 протокол № 2
дого

секретарь МС  О.Л.Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики и производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, демонстрацию сформированности общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2 Цель и планируемые результаты производственной практики

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Перечень общих компетенций

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: находить и изучать информационные источники о будущей профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

	Знания: характеристику и особенности будущей профессиональной деятельности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять задачи для выполнения типовых и профессиональных заданий; выделять наиболее значимые задачи; оценивать эффективность и практическую значимость Знания: нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности; приемы оценки эффективности и качества
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с сотрудниками: коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: управление деятельностью фирмы и управление персоналом; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: составлять и оформлять транспортную документацию с соблюдением норм официально-делового стиля и правил делопроизводства.; адаптировать устную и письменную речь при взаимодействии с водителями, диспетчерами, клиентами и контролирующими органами с учетом их социального статуса, профессионального уровня и культурных особенностей; использовать приемы бесконфликтной коммуникации и саморегуляции в экстремальных ситуациях Знания: нормы современного русского литературного языка, правила оформления перевозочных документов и требования профессиональной этики на транспорте; основы деловой коммуникации: структура устного выступления и письменного текста, речевой этикет при общении с участниками перевозочного процесса
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения: соблюдать этические нормы и стандарты антикоррупционного поведения при оформлении перевозочных документов, взаимодействии с контролирующими органами и клиентами; учитывать межнациональные и межрелигиозные

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	особенности участников перевозочного процесса (водителей, грузоотправителей, получателей) для предотвращения конфликтных ситуаций; принимать решения в профессиональной деятельности, руководствуясь принципами законности, справедливости и уважения к интересам общества и государства Знания: основы законодательства российской федерации в области противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения на транспорте; традиционные российские духовно-нравственные ценности, принципы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в трудовом коллективе; правила осознанного поведения в профессиональной деятельности, включая отказ от личной выгоды в ущерб интересам перевозочного процесса и безопасности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: оптимизировать маршруты перевозок для снижения расхода топлива, выбросов загрязняющих веществ и минимизации воздействия на окружающую среду; применять принципы бережливого производства при организации погрузочно-разгрузочных работ, хранении грузов и использовании материальных ресурсов; действовать по алгоритмам ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с учетом требований безопасности и охраны окружающей среды Знания: влияние транспортной деятельности на изменение климата и способы его снижения в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства: устранение потерь (время, топливо, пробег, простой), стандартизация операций, организация рабочего пространства; правила действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на транспорте, включая применение первичных средств пожаротушения и оказание первой помощи
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: применять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления и профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата при длительной работе в статической позе Знания: влияние профессиональных факторов транспортной деятельности (гиподинамия, нервно-эмоциональное напряжение, нарушение режима труда и отдыха) на здоровье работника
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: читать и понимать содержание профессиональной документации на государственном (русском) и иностранном (английском) языках: товарно-транспортные накладные (CMR), международные договоры перевозки, инвойсы, упаковочные листы; использовать профессиональные термины и сокращения (INCOTERMS, TIR, ADR, CPT, FOB) при работе с документацией

	Знания: структура и правила оформления международной перевозочной документации на русском и иностранном языках; профессиональная лексика и терминология в области организации перевозок и управления на транспорте
--	---

Перечень профессиональных компетенций

Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Практический опыт: использование в работе информационных и телекоммуникационных технологий для обработки оперативной информации
	Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства
	Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Практический опыт: организация работы по обеспечению безопасных и сохранных перевозок; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения
	Умения: влияние надежности технических средств на безопасность движения
	Знания: технические средства, системы и приборы, способствующие безопасности движения; структура органов, обеспечивающих контроль и организацию без аварийной работы; мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Практический опыт: Оформление и ведение документации, необходимой для организации перевозочного процесса (например, транспортные накладные, путевые листы, сопроводительные документы).
	Умения: оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса в соответствии с установленными требованиями и стандартами; проверять правильность оформления документов; вести учет и хранение документации
	Знания: Нормативные правовые акты и стандарты, регламентирующие оформление документов, связанных с организацией перевозочного процесса; правила оформления различных видов документов, используемых в транспортной логистике
Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте)	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Практический опыт: координация работы персонала, задействованного в планировании и организации перевозочного процесса; распределение задач и контроль их выполнения.
	Умения: планировать работу персонала, задействованного в перевозочном процессе; организовывать взаимодействие между различными

	подразделениями и сотрудниками; контролировать выполнение поставленных задач.
	Знания: основы управления персоналом; методы планирования и организации работы; принципы мотивации и стимулирования труда; основы делового общения.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Практический опыт: применение нормативно-правовых документов для обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач в области перевозок. Умения: анализировать нормативно-правовые документы; применять требования нормативных актов для обеспечения безопасности движения; выявлять и устранять нарушения требований безопасности Знания: Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок и безопасности движения; методы и средства обеспечения безопасности движения; порядок расследования и учета транспортных происшествий
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Практический опыт: организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, включая обеспечение ресурсами и контроль качества Умения: планировать и организовывать работы по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; распределять задачи между исполнителями; контролировать соблюдение технологических регламентов и стандартов Знания: технологии и процессы, используемые в перевозочном процессе; методы и средства контроля качества; требования к техническому состоянию транспортных средств и оборудования
Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Практический опыт: организация работы персонала по приему, проверке, учету и хранению перевозочных документов (коносаментов, накладных, заказ-нарядов, счетов, актов выполненных работ); организация процесса осуществления расчетов с клиентами, контрагентами и партнерскими транспортными компаниями; контроль своевременности, правильности и полноты обработки документов и проведения платежей. Умения: планировать и распределять объем работ по документообороту и расчетам между исполнителями с учетом сроков и приоритетов; организовывать процесс обработки документов и проведения финансовых операций; координировать работу персонала для минимизации ошибок и устранения возникающих проблем в процессе расчетно-кассового обслуживания; проверять правильность составления документов и соответствие произведенных расчетов тарифам и условиям договоров.

	Знания: правила оформления перевозочных документов; тарифы и правила тарификации, порядок проведения расчетов за услуги; правила ведения учета и отчетности
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Практический опыт: разработка и реализация логистических схем доставки грузов с учетом требований клиентов и специфики груза; планирование и контроль грузопотоков с учетом логистической стратегии предприятия; организация взаимодействия между различными участниками логистической цепи; анализ и оптимизация логистических процессов для повышения эффективности перевозок и грузопереработки Умения: анализировать логистические процессы и выявлять возможности для их оптимизации; разрабатывать логистические схемы доставки грузов; организовывать работу персонала, занятого переработкой грузов; пользоваться логистическими информационными системами; применять методы управления запасами; оценивать эффективность логистических решений. Знания: основы логистики и управления цепями поставок; технологии и процессы, используемые при перевозке и переработке грузов; правила перевозки различных видов грузов; методы оптимизации логистических процессов; основы складского хозяйства; логистические информационные системы.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Практический опыт: составление, анализ и проверка договоров перевозки грузов и сопутствующих документов; применение норм транспортного законодательства для разрешения спорных ситуаций между клиентом (грузовладельцем) и перевозчиком; участие в рассмотрении претензий, связанных с ненадлежащим исполнением договора перевозки Умения: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчиков; правильно оформлять необходимые транспортные и товаросопроводительные документы; определять права, обязанности и ответственность грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика на различных этапах транспортировки; рассчитывать размер ответственности перевозчика в случае утраты, повреждения или просрочки доставки груза; составлять претензионные и исковые заявления в рамках взаимоотношений с перевозчиками Знания: основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность на транспорте; международные конвенции и соглашения в области перевозок грузов; порядок заключения, изменения и расторжения договора перевозки груза; порядок предъявления претензий и исков к перевозчику; сроки доставки груза и ответственность за их нарушение; основания для освобождения перевозчика от

1.3 Цель и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- сбор необходимого материала для дипломного проектирования, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм;
- закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;
- освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики

Практика – **21 неделя (756 часов)**, в том числе:

1) ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на водном транспорте) – **10 недель (360 часов)**,

2) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте) – **2 недели (72 часа)**,

3) ПМ.03 Организация транспортно-логической деятельности (на водном транспорте) – **9 недель (324 часа)**.

Общее количество часов на освоение рабочей программы *преддипломной* практики: всего – **4 недели (144 часа)**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов производственной практики	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)
ПК 1.1-1.3 ОК 1-9	Раздел 1 Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	360
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	Раздел 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте)	72
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Раздел 3 Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)	324
	Производственная (преддипломная) практика	144

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Раздел 1 Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)		360
Тема 1 Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	Содержание	360
	1. Ведение технической документации 2. Контроль выполнения заданий и графиков 3. Использование в работе компьютерных средств для обработки оперативной информации 4. Расчет норм времени на выполнение операций 5. Расчет показателей работы объектов транспорта 6. Анализ документов, регламентирующих работу транспорта (водного транспорта) 7. Работа с программным обеспечением для решения транспортных задач 8. Применение компьютерных средств при организации перевозочного процесса (на водном транспорте) 9. Оперативное планирование работы транспорта (водного транспорта) 10. Ведение учета, составление отчета и анализа работы 11. Анализ документов, регламентирующих работу разных видов транспорта	360
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Оформление документов по перевозкам. Практическое задание № 2. Расчет норм времени на выполнение заданий Практическое задание № 3. Расчет показателей работы объектов транспорта Практическое задание № 4. Анализ документов, регламентирующих работу водного транспорта Практическое задание № 5. Формирование тарифов на перевозку Практическое задание № 6. Поиск оптимальных способов доставки грузов Практическое задание № 7. Составление текущих, сменных отчетов Практическое занятие № 8. Контроль выполнения заданий и графиков Практическое занятие № 9. Проверка сопроводительных документов Практическое занятие № 10. Исследование потребности клиентов Практическое занятие № 11. Презентация предложений компании Практическое занятие № 12. Координация техники и персонала Практическое занятие № 13. Заключение договоров Практическое занятие № 14. Обработка контейнерных и генеральных грузов Практическое занятие № 15. Услуги перетарочного комплекса Практическое занятие № 16. Услуги по определению и документированию массы груза	360

	Практическое занятие № 17. Обработка грузов с судов	
	Практическое занятие № 18. Досмотр груза с таможенными органами	
Раздел 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте)		72
Тема 1 Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	Содержание	72
	1. Оперативное регулирование и координация сервисного обслуживания (на водном транспорте) 2. Ведение технической документации 3. Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок 4. Самостоятельный поиск необходимой информации 5. Обеспечение управления движением 6. Анализ работы транспорта 7. Документальное оформление перевозок пассажиров и багажа 8. Применение ресурсосберегающих технологий при организации перевозок 9. Контроль выполнения заданий и графиков	72
Раздел 3 Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)		324
Тема 1 Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)	Содержание	324
	1. Оформление перевозочных документов 2. Расчет платежей за перевозки 3. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики 4. Определение класса и степени опасности перевозимых грузов. Размещение и крепление груза. Нанесение знаков опасности. 5. Определение сроков доставки груза 6. Ведение грузовой отчетности 7. Использование систем, применяемых в грузовой работе	324
Всего		756

2.3 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Раздел 1 Общее ознакомление с предприятием, изучение организационной структуры и документации		36
Тема 1.1 Общее знакомство с предприятием	Содержание	12
	1. История предприятия, его миссия и цели 2. Виды деятельности предприятия 3. Организационная структура управления предприятием 4. Знакомство с персоналом 5. Правила внутреннего трудового распорядка, техника безопасности и охрана труда	12
Тема 1.2 Изучение	Содержание	12

нормативно-правовой и технической документации	1. Федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы Минтранса РФ, регулирующие транспортную деятельность (в зависимости от специфики предприятия), особое внимание - документам по безопасности движения. 2. Устав предприятия. 3. Лицензии на осуществление транспортной деятельности. 4. Технические условия и стандарты на перевозимые грузы (с учетом классов опасности). 5. Правила перевозок грузов и пассажиров (включая опасные грузы). 6. Инструкции по охране труда и технике безопасности (обязательно по видам выполняемых работ). 7. Локальные нормативные акты предприятия (положения о подразделениях, должностные инструкции, особенно касающиеся безопасности движения и обращения с опасными грузами). 8. Изучение используемого программного обеспечения (особенно систем управления движением и автоматизации диспетчеризации).	12
Тема 1.3 Анализ организационной структуры подразделения, в котором проходит практику студент	Содержание	12
	1. Функции и задачи подразделения 2. Взаимодействие подразделения с другими структурными единицами предприятия 3. Анализ должностных инструкций работников подразделения	12
Раздел 2 Работы основных производственных подразделений		72
Тема 2.1 Планирование перевозок	Содержание	10
	1. Виды планирования (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное) 2. Методы планирования перевозок 3. Разработка планов перевозок (месячных, квартальных, годовых) 4. Составление заявок на транспортные средства 5. Оптимизация маршрутов перевозок 6. Использование информационных технологий в планировании перевозок	10
Тема 2.2 Организация перевозок	Содержание	10
	1. Диспетчерское управление перевозками 2. Оформление транспортной документации (товарно-транспортные накладные, путевые листы, и т.д.) 3. Контроль за выполнением планов перевозок 4. Организация погрузочно-разгрузочных работ 5. Взаимодействие с клиентами и контрагентами 6. Обеспечение безопасности перевозок 7. Принципы работы с системами мониторинга транспорта и грузов	10
Тема 2.3 Участие в	Содержание	30

производственном процессе	1. Выполнение конкретных задач по организации перевозок под руководством опытного сотрудника	30
Тема 2.4 Организация работы склада	Содержание	6
	1. Процессы приемки, размещения, хранения и отгрузки грузов 2. Складская документацией (приходные ордера, карты учета, инвентаризационные описи) 3. Принципы работы погрузочной техники (виды, правила эксплуатации, техника безопасности). 4. Системы учета складских операций	6
Тема 2.5 Система ТО и ремонта подвижного состава	Содержание	8
	1. Графики планового ТО 2. Процесс постановки на ремонт, оформление заявок и актов. 3. Учет простоев транспортных средств на ремонте. 4. Требования к поддержанию транспорта в исправном техническом состоянии (нормативные документы), особенно в контексте безопасности движения 5. Ознакомление с деятельностью ремонтной мастерской	8
Тема 2.6 Организация работы отдела по работе с клиентами	Содержание	8
	1. Привлечение клиентов (методы, инструменты) 2. Расчет предварительной стоимости перевозки (использование тарифов, калькуляция затрат, особенно для опасных грузов) 3. Заключение договоров (изучение типовых договоров, особенно условий ответственности и страхования) 4. Работа с рекламациями и претензиями клиентов 5. Построение долгосрочных отношений с клиентами	8
Раздел 3 Экономическая деятельность и анализ		18
Тема 3.1 Анализ действующих тарифов на перевозки	Содержание	8
	1. Структура тарифов (по видам транспорта, расстоянию, грузу, классу опасности) 2. Методы калькуляции стоимости перевозки (себестоимость, рентабельность) 3. Система скидок и бонусов для клиентов 4. Анализ конкурентоспособности тарифов предприятия	8
Тема 3.2 Изучение основных КРІ транспортной компании	Содержание	10
	1. Коэффициент использования пробега 2. Среднее время простоя под погрузкой/разгрузкой 3. Расход топлива на 100 км 4. Доход на км пробега 5. Коэффициент технической готовности транспортных средств 6. Анализ влияния КРІ на прибыльность предприятия (включая влияние на	10

	безопасность движения)	
Раздел 4 Промежуточная аттестация		18
Тема 4.1 Систематизация собранных материалов	Содержание	18
	1. Систематизация собранных материалов и документов 2. Формирование отчетных документов по производственной (преддипломной) практике 3. Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной (преддипломной) практике	18
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), п. 7.14. практика является обязательным разделом ППССЗ, представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.1 Требования к материально-техническому обеспечению, информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса при проведении практики.

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение практики в качестве практиканта или в штатной должности на предприятиях, которые могут обеспечить выполнение программы практики. Для выполнения программы производственной практики используется документация предприятия, программное обеспечение для обеспечения логистической деятельности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Бунеев, В. М. Теория транспортных процессов и систем. Грузовые речные перевозки : учебник / В. М. Бунеев. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 261 с. — ISBN 978-5-8119-0976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491411>
2. Организация работы мультимодальных транспортных узлов : учебник / Ю. С.

Боровская, Е. С. Жендарева, Е. С. Кадникова, В. Н. Попов. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-8119-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194798>

3. Альпидовский, А. Д. Интеллектуальные системы : учебное пособие / А. Д. Альпидовский. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396914>

4. Зачёсов, А. В. Транспортная логистика и организация перевозок : учебное пособие / А. В. Зачёсов, С. В. Бунташова. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8119-0925-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293432>

5. Коновалова, Т. В. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Т. В. Коновалова, С. Л. Надирян, И. Н. Котенкова. — Краснодар : КубГТУ, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-8333-1355-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478313>

6. Малышкин, А. Г. Социальные пассажирские перевозки на речном транспорте : курс лекций для студентов по направлениям подготовки 23.04.01, 38.04.02 : учебное пособие / А. Г. Малышкин. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161253>

7. Никифоров, М. В. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания : учебное пособие / М. В. Никифоров. — Тверь : Тверская ГСХА, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172704>

8. Вербицкий, В. В. Перевозка опасных грузов : учебное пособие для СПО / В. В. Вербицкий, В. М. Погосян. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-507-53512-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489344>

9. Брагин, А. М. Грузоведение : учебно-методическое пособие / А. М. Брагин. — Екатеринбург : , 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264182>

10. Виниченко, В. А. Ценообразование на транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Виниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20846-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558849>

11. Организация коммерческой работы : учебное пособие / М. Г. Хвостикова, Е. С. Кадникова, Е. С. Жендарева, Н. С. Кадников. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-8119-0946-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369923>

12. Гарибин, П. А. Инфраструктура водных путей и портов / П. А. Гарибин, Г. Л. Гладков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-507-45126-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258416>

13. Севостьянова, О. Г. Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах : учебное пособие / О. Г. Севостьянова, С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8119-0934-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491465>

3.2.2 Дополнительные издания

1. Гречуха, В. Н. Внутреннее водное транспортное право : учебник / В. Н. Гречуха. — Москва : Прометей, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-907244-48-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165954>

2. Кущенко, С. В. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-361-00719-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162020>
3. Ефремов, А. М. Транспортная безопасность : учебное пособие / А. М. Ефремов, А. В. Мукасей, А. Н. Черемисин. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369902>
4. Гречуха, В. Н. Правовое регулирование деятельности внутреннего водного транспорта : монография / В. Н. Гречуха. — Москва : Прометей, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-907244-58-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165955>
5. Егоров, Ю. В. Ценообразование на транспорте : учебное пособие / Ю. В. Егоров. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-7641-1867-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349751>
6. Управление грузовой и коммерческой работой : учебное пособие / А. П. Бадецкий, Е. К. Коровяковский, О. А. Медведь [и др.]. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-7641-1796-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394031>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формулировка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: находить и изучать информационные источники о будущей профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- Обоснованно выбирает способ решения задачи в зависимости от контекста (штатная / нестандартная ситуация). - Корректно использует профессиональную терминологию при описании рабочих ситуаций. - Предлагает не менее 2 вариантов решения задачи и аргументирует выбор оптимального. - Ссылается на актуальные нормативные акты при обосновании решения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
	Знания: характеристику и особенности будущей профессиональной деятельности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- За 15-20 минут находит требуемую нормативно-правовую или справочную информацию с использованием не менее 2 источников (в т.ч. СПС «КонсультантПлюс», «Техэксперт»). - Представляет информацию в структурированном виде (таблица, схема, краткий обзор). - Делает вывод о практической применимости найденной информации для конкретной производственной задачи.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска		

	информации		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять задачи для выполнения типовых и профессиональных заданий; выделять наиболее значимые задачи; оценивать эффективность и практическую значимость Знания: нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности; приемы оценки эффективности и качества	- Составляет индивидуальный план выполнения заданий практики с указанием приоритетных задач. - Оценивает затраты времени на выполнение операций и предлагает способ их оптимизации. - Предлагает обоснованное предложение по снижению издержек в рамках порученного участка работы (экономия топлива, сокращение простоев).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с сотрудниками: коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: управление деятельностью фирмы и управление персоналом; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- Участвует в решении производственной задачи в составе малой группы (2-3 человека). - При распределении ролей в команде не допускает конфликтных ситуаций, использует техники активного слушания. - Получает положительную характеристику от руководителя практики от предприятия за навыки командной работы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: составлять и оформлять транспортную документацию с соблюдением норм официально-делового стиля и правил делопроизводства.; адаптировать устную и письменную речь при взаимодействии с водителями, диспетчерами, клиентами и контролирующими органами с учетом их	- Оформленные практикантом путевые листы, ТТН, акты выполненных работ не содержат орфографических, стилистических и реквизитных ошибок. - Устно моделирует диалог с водителем/клиентом в соответствии с нормами профессиональной этики. - В письменной отчетности соблюдает	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

	социального статуса, профессионального уровня и культурных особенностей; использовать приемы бесконфликтной коммуникации и саморегуляции в экстремальных ситуациях Знания: нормы современного русского литературного языка, правила оформления перевозочных документов и требования профессиональной этики на транспорте; основы деловой коммуникации: структура устного выступления и письменного текста, речевой этикет при общении с участниками перевозочного процесса	требования делопроизводства.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: соблюдать этические нормы и стандарты антикоррупционного поведения при оформлении перевозочных документов, взаимодействии с контролирующими органами и клиентами; учитывать межнациональные и межрелигиозные особенности участников перевозочного процесса (водителей, грузоотправителей, получателей) для предотвращения конфликтных ситуаций; принимать решения в профессиональной деятельности, руководствуясь принципами законности, справедливости и уважения к интересам общества и государства Знания: основы законодательства российской федерации в области противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения на транспорте; традиционные российские духовно-нравственные ценности, принципы	- Отказывается (в смоделированной ситуации) от предложения «упростить» оформление документов за вознаграждение. - Приводит пример из практики или кейса, где учет межкультурных особенностей предотвратил конфликт. - В характеристике отсутствуют замечания о нарушении этических норм.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в трудовом коллективе; правила осознанного поведения в профессиональной деятельности, включая отказ от личной выгоды в ущерб интересам перевозочного процесса и безопасности.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: оптимизировать маршруты перевозок для снижения расхода топлива, выбросов загрязняющих веществ и минимизации воздействия на окружающую среду; применять принципы бережливого производства при организации погрузочно-разгрузочных работ, хранении грузов и использовании материальных ресурсов; действовать по алгоритмам ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с учетом требований безопасности и охраны окружающей среды Знания: влияние транспортной деятельности на изменение климата и способы его снижения в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства: устранение потерь (время, топливо, пробег, простой), стандартизация операций, организация рабочего пространства; правила действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на транспорте, включая применение первичных средств пожаротушения и оказание первой помощи	- Предлагает конкретное изменение в организации рабочего места или маршрута, направленное на снижение потерь (время, топливо, пробег). - В ходе опроса называет не менее 3 действий при ликвидации разлива топлива или пожаре. - Рассчитывает экономию топлива за счет оптимизации маршрута (в процентах или литрах).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для	Умения: применять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления и	- Составляет график режима труда и отдыха с учетом чередования статической нагрузки и разминки.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике;

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата при длительной работе в статической позе Знания: влияние профессиональных факторов транспортной деятельности (гиподинамия, нервно-эмоциональное напряжение, нарушение режима труда и отдыха) на здоровье работника	- Называет основные профессиональные заболевания диспетчера/логиста и способы их профилактики.	аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: читать и понимать содержание профессиональной документации на государственном (русском) и иностранном (английском) языках: товарно-транспортные накладные (CMR), международные договоры перевозки, инвойсы, упаковочные листы; использовать профессиональные термины и сокращения (INCOTERMS, TIR, ADR, CPT, FOB) при работе с документацией Знания: структура и правила оформления международной перевозочной документации на русском и иностранном языках; профессиональная лексика и терминология в области организации перевозок и управления на транспорте	- Заполняет графы международной товарно-транспортной накладной (CMR) на английском языке без ошибок. - Верно переводит 5-7 профессиональных терминов/аббревиатур. - Находит в международном договоре перевозки требуемое условие (базис INCOTERMS, срок доставки).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления	Практический опыт: использование в работе информационных и телекоммуникационных технологий для обработки оперативной информации Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства Знания: состав, функции и возможности использования информационных и	- Самостоятельно вносит данные в 1С:Транспорт, АвтоГРАФ, ГЛОНАСС/мониторинг или аналогичную систему. - Формирует отчет (пробег, расход топлива, время в рейсе) с использованием АСУ. - Отсутствуют ошибки при вводе первичных данных в информационную систему.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

перевозками	телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Практический опыт: организация работы по обеспечению безопасных и сохранных перевозок; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения Умения: влияние надежности технических средств на безопасность движения Знания: технические средства, системы и приборы, способствующие безопасности движения; структура органов, обеспечивающих контроль и организацию без аварийной работы; мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения	- Составляет план действий водителя/диспетчера при возникновении ДТП или поломке в пути. - Называет 3 технических средства (тахограф, система курсовой устойчивости и др.), повышающих БД. - Анализирует предложенную причину нарушения БД и предлагает меру предотвращения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Практический опыт: Оформление и ведение документации, необходимой для организации перевозочного процесса (например, транспортные накладные, путевые листы, сопроводительные документы). Умения: оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса в соответствии с установленными требованиями и стандартами; проверять правильность оформления документов; вести учет и хранение документации Знания: Нормативные правовые акты и стандарты, регламентирующие оформление документов, связанных с организацией перевозочного процесса; правила оформления различных видов документов, используемых в транспортной логистике	- Заполненный путевой лист и ТТН не имеют исправлений, все реквизиты проставлены. - Выявляет 2-3 ошибки в «дефектном» документе (предоставленном проверяющим). - Соблюдает сроки оформления и сдачи документов в соответствии с графиком документооборота.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Практический опыт: координация работы персонала, задействованного в планировании и организации перевозочного процесса; распределение задач и контроль их выполнения. Умения: планировать работу персонала, задействованного в перевозочном процессе; организовывать взаимодействие между различными подразделениями и сотрудниками; контролировать выполнение поставленных задач. Знания: основы управления персоналом; методы планирования и организации работы; принципы мотивации и стимулирования труда; основы делового общения.	- Разрабатывает сменное задание для 2-3 водителей с учетом приоритетности заявок. - Предлагает вариант перераспределения нагрузки при сбое (поломка, отсутствие водителя). - В ролевой игре «Диспетчер-водитель» четко ставит задачу и проверяет понимание.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Практический опыт: применение нормативно-правовых документов для обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач в области перевозок. Умения: анализировать нормативно-правовые документы; применять требования нормативных актов для обеспечения безопасности движения; выявлять и устранять нарушения требований безопасности Знания: Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок и безопасности движения; методы и средства обеспечения безопасности движения; порядок расследования и учета транспортных происшествий	- При разборе кейса указывает конкретную статью ПДД или КоАП, которая нарушена. - Составляет схему проведения предрейсового инструктажа с водителем на заданную тему. - Верно определяет порядок действий при оформлении ДТП (вызов, документы, извещение).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Практический опыт: организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, включая обеспечение ресурсами и контроль качества Умения: планировать и организовывать работу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; распределять задачи между исполнителями; контролировать соблюдение технологических регламентов и стандартов Знания: технологии и процессы, используемые в перевозочном процессе; методы и средства контроля качества; требования к техническому состоянию транспортных средств и оборудования	- Составляет график прохождения ТО для автопарка (3-5 единиц) с учетом пробега и времени. - Оформляет заявку на ремонт или устранение неисправности по установленной форме. - Проверяет наличие диагностической карты, путевого листа и допуска к эксплуатации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Практический опыт: организация работы персонала по приему, проверке, учету и хранению перевозочных документов (коносаментов, накладных, заказ-нарядов, счетов, актов выполненных работ); организация процесса осуществления расчетов с клиентами, контрагентами и партнерскими транспортными компаниями; контроль своевременности, правильности и полноты обработки документов и проведения платежей. Умения: планировать и распределять объем работ по документообороту и расчетам между исполнителями с учетом сроков и приоритетов; организовывать процесс обработки документов и проведения финансовых операций;	- Сверяет сумму по акту с договором и тарифами, выявляет расхождение (если есть). - В установленный срок оформляет счет-фактуру и акт выполненных работ по закрытому рейсу. - Формирует реестр документов для передачи в бухгалтерию без ошибок.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

	координировать работу персонала для минимизации ошибок и устранения возникающих проблем в процессе расчетно-кассового обслуживания; проверять правильность составления документов и соответствие произведенных расчетов тарифам и условиям договоров. Знания: правила оформления перевозочных документов; тарифы и правила тарификации, порядок проведения расчетов за услуги; правила ведения учета и отчетности		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Практический опыт: разработка и реализация логистических схем доставки грузов с учетом требований клиентов и специфики груза; планирование и контроль грузопотоков с учетом логистической стратегии предприятия; организация взаимодействия между различными участниками логистической цепи; анализ и оптимизация логистических процессов для повышения эффективности перевозок и грузопереработки Умения: анализировать логистические процессы и выявлять возможности для их оптимизации; разрабатывать логистические схемы доставки грузов; организовывать работу персонала, занятого переработкой грузов; пользоваться логистическими информационными системами; применять методы управления запасами; оценивать эффективность логистических решений.	- Предлагает 2 альтернативных маршрута доставки и выбирает оптимальный по критерию «затраты-время». - Рассчитывает коэффициент загрузки склада или транспортного средства. - Схема грузопереработки (погрузка-разгрузка) содержит минимум 2 операции, исключая лишние перемещения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

	Знания: основы логистики и управления цепями поставок; технологии и процессы, используемые при перевозке и переработке грузов; правила перевозки различных видов грузов; методы оптимизации логистических процессов; основы складского хозяйства; логистические информационные системы.		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта перевозчика	Практический опыт: составление, анализ и проверка договоров перевозки грузов и сопутствующих документов; применение норм транспортного законодательства для разрешения спорных ситуаций между клиентом (грузовладельцем) и перевозчиком; участие в рассмотрении претензий, связанных с ненадлежащим исполнением договора перевозки Умения: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчиков; правильно оформлять необходимые транспортные и товаросопроводительные документы; определять права, обязанности и ответственность грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика на различных этапах транспортировки; рассчитывать размер ответственности перевозчика в случае утраты, повреждения или просрочки доставки груза; составлять претензионные и исковые заявления в рамках взаимоотношений с перевозчиками Знания: основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность на	- На основе данных кейса рассчитывает сумму претензии за недостачу груза. - Заполняет претензионное письмо перевозчику с указанием статьи УАТ РФ или ГК РФ. - Разграничивает ответственность грузоотправителя и перевозчика при повреждении груза из-за ненадлежащей упаковки.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

	транспорте; международные конвенции и соглашения в области перевозок грузов; порядок заключения, изменения и расторжения договора перевозки груза; порядок предъявления претензий и исков к перевозчику; сроки доставки груза и ответственность за их нарушение; основания для освобождения перевозчика от ответственности		
--	--	--	--